



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
Ad Indirizzo Musicale
"A.De Gasperi - A.Pecoraro"
PALERMO

Circ n 75 dell' 8.11.2024

Ai docenti

Ai docenti coordinatori di classe

Primaria e secondaria

Alle referenti per la dispersione scolastica

All' Ufficio alunni

e p.c. Ai genitori degli alunni

In bacheca registro ARGO

Sul Sito WEB

Oggetto: Procedure per la segnalazione di alunni inadempienti all'obbligo scolastico (disposizioni a carattere permanente).

Le norme vigenti assegnano al Dirigente Scolastico l'obbligo di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico per i minori di età compresa fra i 6 e i 16 anni.

L'assenza dell'alunno senza adeguate giustificazioni determina pertanto un obbligo di attivazione delle procedure previste dal cosiddetto Decreto Caivano.

E' evidente, altresì, che solo una segnalazione tempestiva offre la possibilità di mettere in atto procedure efficaci al fine di far rientrare il minore nel percorso scolastico.

A tal fine si impartiscono ai docenti, alle docenti referenti per la dispersione scolastica **R. Prestigiacom** per la primaria e **G. Trapani per la secondaria** e agli uffici di **Segreteria – UNITA' OPERATIVA ALUNNI AA. L. CARUSO e CORSO** le seguenti disposizioni a carattere permanente.

Preliminarmente si distinguono i seguenti casi:

- Evasione: iscritto l'alunno non si è mai presentato;
- Elusione: assente da più di 15 giorni (anche se non consecutivi nell'arco dei tre mesi) senza motivazione accertata
- Frequenza irregolare;
- Abbandono.

I Coordinatori di classe devono far pervenire alla Segreteria didattica, tramite mail all'indirizzo paic8bt00e@istruzione.it e contemporaneamente alle referenti agli indirizzi rosemary290485@gmail.com, giovannellatrapani@gmail.com utilizzando il modello allegato

(ALLEGATO N.1 MODULO SEGNALAZIONE MANCATA FREQUENZA ALUNNI/E), la segnalazione dei casi di mancata frequenza (evasione, elusione, frequenza irregolare e abbandono).

Compiti dei coordinatori di classe

I docenti coordinatori di classe hanno il compito di monitorare e controllare le assenze degli alunni della propria classe con un costante contatto con le famiglie. Qualora dovessero profilarsi gli estremi di assenze ricorrenti e saltuarie al fine di individuare le cause e intervenire prontamente i coordinatori segnaleranno ai referenti per la dispersione (R. Prestigiacomio e G. Trapani) che valuteranno caso per caso l'opportunità di invio della segnalazione all'Osservatorio XIII per i dovuti accertamenti.

In ogni caso i coordinatori opereranno giornalmente l'accertamento dell'avvenuta e regolare giustificazione delle assenze per comprovati e giustificati motivi così come sarà possibile rilevare dal registro elettronico. Pertanto, al fine di contrastare la frequenza irregolare, le famiglie degli alunni che nell'arco di un mese abbiano totalizzato N. 7 giorni di assenza, anche non continuativa senza giustificati motivi verranno contattate dal coordinatore della classe.

I coordinatori congiuntamente ai referenti per la dispersione scolastica terranno costanti rapporti con la famiglia .

Nel caso di assenze "non giustificate" per più di quindici giorni nel corso di tre mesi l'alunno sarà data immediata comunicazione alle referenti per la dispersione scolastica e al contempo al dirigente scolastico che provvederà ad attivare gli adempimenti di legge.

In caso di inadempienza segnalare immediatamente alla Segreteria didattica e alle referenti per la dispersione

a) Se l'alunno è residente/domiciliato in comune la Segreteria deve:

1. Inviare comunicazione alla famiglia invitando all'assolvimento dell'obbligo (con protocollo),
2. Inviare comunicazione alla Municipalità di Palermo ;
3. Inviare comunicazione al Sindaco e/o ai servizi sociali.

b) Se l'alunno non è reperibile e non si conosce il suo recapito, la Segreteria didattica deve indirizzare comunicazione al Sindaco e/o ai servizi sociali.

La Segreteria didattica deve far sottoscrivere ai genitori stranieri che manifestano l'intenzione di sospendere temporaneamente la frequenza scolastica all'alunno per fare ritorno al paese d'origine apposita dichiarazione.

(ALLEGATO N.2 MODELLO PER ASSENZA PROLUNGATA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Maria Margherita Francomano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgs n.39/19