



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
Ad Indirizzo Musicale
“A. De Gasperi - A. Pecoraro”
PALERMO

Circ. n° 27 del 30.09.2024

Ai Docenti di strumento
Alla coordinatrice/ referente Prof.ssa L. Militello
Ai docenti del corso B
Ai genitori degli alunni del Corso B
Al DSGA per i provvedimenti di competenza
All'Ufficio personale
Al collaboratore scolastico G. B. Guida
Ai collaboratori scolastici
LORO SEDI
Sul Sito web dell'Istituto
In Bachecca registro ARGO

Ogg: Funzionamento delle classi di scuola secondaria di I grado ad indirizzo musicale e del servizio dei docenti di strumento a.s. 2024 / 2025

Per conoscenza e norma, e per i provvedimenti di competenza dello scrivente Ufficio, si impartiscono le disposizioni in merito al funzionamento del Corso ad indirizzo musicale ed agli obblighi posti a carico del docente di strumento musicale.

Le lezioni di strumento si articoleranno su cinque giorni settimanali ed in orario pomeridiano.

Le unità orarie di **90** minuti saranno distribuite equamente tra tutti gli studenti assegnati ai singoli docenti, ed in modo da assicurare a ciascun alunno: un'ora e mezza di Teoria e Lettura della musica/Musica d'insieme, un'ora e mezza di pratica strumentale, così come previsto dalla programmazione d'Istituto.

Le lezioni saranno distribuite nell'arco della settimana con la seguente cadenza:

LUNEDI'	Ore 14,00 / 18,30
MARTEDI'	Ore 14,00 / 17,00
MERCOLEDI'	Ore 14,00 / 18,30
GIOVEDI'	Ore 14,00 / 17,00
VENERDI'	Ore 14,00 / 17,00

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DELLE CLASSI DI STRUMENTO

Classi I B, II B e III B

I docenti sono tenuti ad assumere servizio alle ore **13:55** assicurando l'accoglienza degli alunni nelle aule di destinate.

Gli alunni che frequentano la VII ora permarranno nell'Istituto recandosi al termine della VI ora di lezione presso le aule predisposte dove troveranno ad accoglierli i docenti di strumento. Gli alunni che frequentano le lezioni a partire dalle ore 15:30 lasceranno l'Istituto con la classe di appartenenza per rientrare, secondo l'orario stabilito dal Cancelliere di Piazza Europa. Lasceranno l'Istituto uscendo dallo stesso cancello, al termine delle lezioni, secondo le modalità scelte dalla famiglia **uscita accompagnata o autonoma** e comunicate con apposita modulistica al docente di strumento.

La Scuola assume l'obbligo di vigilanza e sorveglianza sugli alunni che accedono nei locali scolastici per le lezioni pomeridiane il cui svolgimento è previsto

dalle ore 14:00 alle 15:30

dalle ore 15:30 alle 17:00

dalle ore 17:00 alle 18:30 (LUNEDI' e MERCOLEDI')

La coordinatrice Prof.ssa Militello Lidia, e in sua assenza il Prof. Faia Fabio, informerà il Dirigente Scolastico su eventuali disservizi e problematiche inerenti il funzionamento delle classi di strumento.

I docenti di strumento ricevono formale delega dal Dirigente Scolastico per la formulazione dell'orario degli alunni della classe di strumento che dovrà essere fornito del suo visto di approvazione.

Nel caso di assenza degli alunni dell'ultima ora di lezione i docenti presteranno, comunque, servizio provvedendo all'espletamento delle attività di programmazione e valutazione e preparazione delle lezioni.

Qualsivoglia cambiamento transitorio, dovuto a motivate esigenze organizzative, dovrà essere comunicato con congruo anticipo all' Ufficio del Dirigente presente al plesso e all'Ufficio personale, mai a collaboratori scolastici né tanto meno a personale non qualificato.

Le modifiche dell'orario delle lezioni degli alunni o ogni altra rimodulazione dovranno essere comunicate, con congruo anticipo, entro 48 ore prima per iscritto all' Ufficio del Dirigente Scolastico per il visto di conformità.

E' opportuno evitare ricorrenti modifiche di orario per motivi legati alla predisposizione degli atti dispositivi che richiama a precise responsabilità in materia di vigilanza e custodia degli alunni minori.

I docenti di strumento, in caso di assenza per motivi di salute, avranno cura di informare la Segreteria del personale entro le ore **9:00** al fine di informare tempestivamente le famiglie degli alunni ed attivare le procedure medico-legali previste.

Per le altre tipologie di assenza dal servizio valgono le norme in vigore per tutti i dipendenti che si ribadiscono **le richieste di permessi retribuiti vanno richiesti con congruo anticipo almeno cinque giorni prima utilizzando la piattaforma Argo.**

I permessi brevi saranno richiesti per motivati cause e concessi solo se ritenuti di ineludibile necessità da attestare con certificazione e/o autocertificazione. Nella richiesta di permesso inoltrata almeno entro 48 ore prima sarà specificata la modalità di recupero.

La predisposizione del Piano dei servizi ausiliari di sorveglianza e riordino dei locali scolastici verrà predisposto tenendo conto delle suddette disposizioni.

La pubblicazione della presente circolare ha valore di avvenuta notifica agli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Maria Margherita Francomano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgs n.39/19