



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
Ad Indirizzo Musicale
“A. De Gasperi - A. Pecoraro”
PALERMO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "DE GASPERI - PECORARO"-PALERMO
Prot. 0006598 del 12/12/2024
V (Uscita)

Circ. n. 118 del 11.12.2024
Ai docenti di Scuola primaria
Ai docenti di Scuola secondaria
Ai docenti coordinatori
Alle referenti GOSP
In Bacheca registro ARGO
Sul Sito Web dell'istituto

Ogg: Monitoraggio assenze mensili e trimestrali **MESE DI DICEMBRE 2024**

Con la presente si forniscono le istruzioni relative al monitoraggio delle assenze mensili e trimestrali.

Si ricorda ai docenti coordinatori delle classi della Scuola secondaria e ai docenti della Scuola primaria di segnalare **ogni primo giorno del mese**, come già precisati nella circolare n° 75 – eventuali abbandoni o frequenze irregolari degli alunni (esplicitando sia il nome che il cognome), relative al mese precedente, utilizzando il modello all'uopo predisposto.

Al fine di verificare il dato generale dell'Istituto e completare il monitoraggio relativo al primo trimestre si invitano i docenti coordinatori a redigere il modello allegato alla data **del 12 dicembre 2024** e a provvedere al suo invio alle **docenti referenti entro e non oltre 17 dicembre p.v.**

Prestigiacomio Rosa per la scuola primaria rosemary290485@gmail

Trapani Giovanna per la scuola secondaria giovanellatrapani@gmail.com

I docenti coordinatori effettueranno il monitoraggio mensile della frequenza scolastica mediante il registro elettronico accedendo alla Home Page di Argo DidUp attraverso il seguente percorso

- cliccare su STAMPE
- cliccare su REGISTRI
- cliccare su VALUTAZIONI/ASSENZE
- selezionare REGISTRO ASSENZE
- selezionare la classe in cui si è coordinatore/trice
- inserire il mese che interessa monitorare
- cliccando sull'icona STAMPA in alto a destra, comparirà la scheda riepilogativa delle assenze mensili richiesta al sistema che potrà anche essere scaricata o stampata.

OPPURE (per le assenze in ore)

- cliccare su DIDATTICA
- cliccare su SCHEDA Alunno/classe
- selezionare la classe attraverso il seguente percorso:

nel menù a sinistra

- cliccare su Riepiloghi Giornale di classe
- cliccare su PROSPETTO ASSENZE

Si invitano, pertanto, tutti i docenti ad inserire nel proprio registro con regolarità le assenze e le entrate posticipate / uscite anticipate (indicandone ora di lezione ed orario), al fine di favorire un più rapido e puntuale monitoraggio della frequenza degli alunni.

Il Dirigente scolastico
**Maria Margherita Francomano*

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*