



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
Ad Indirizzo Musicale
“A.De Gasperi - A. Pecoraro”
PALERMO

Circ. n. 100 del 29.11.2024

Alle FS AREA 4

Alle FS AREA 1

Ai docenti referenti,

Ai docenti responsabili di AREA e/o di progetto

Ai coordinatori di dipartimento

Ai coordinatori dei Consigli di Interclasse

Alle collaboratrici di presidenza

In Bacheca registro ARGO

Sul Sito WEB dell'Istituto

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "DE GASPERI - PECORARO"-PALERMO
Prot. 0005754 del 29/11/2024
IV (Uscita)

OGG: PROGRAMMAZIONE UNITARIA d'ISTITUTO – PIANO DELLE ATTIVITA' DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

In riferimento al PTOF e alla programmazione di esperienze attive in aula e a fuori aula, progetti di insegnamento in orario extracurricolare di cui alla delibera del PTOF del 5.11.2024 si impartiscono le seguenti direttive:

I docenti Referenti di Dipartimento o di AREA o di Progetto designati e/o proponenti che hanno elaborato le schede tecniche allegate al PTOF 2024/25, relative all'ampliamento dell'offerta formativa che prevedano esperienze attive e/o laboratoriali in aula e fuori aula distinte quest'ultime in visite didattiche (**MEZZA GIORNATA**), uscite didattiche (**UNA GIORNATA**), **VIAGGI D'ISTRUZIONE** (max tre giorni) per gli alunni delle classi TERZE della secondaria, Campus su progetto, partecipazione a GARE e CONCORSI e comunque tutte quelle iniziative che prevedano la fornitura di servizi da **TERZI (Trasporti)**, o il coinvolgimento di esperti esterni (attraverso la collaborazione con **ASSOCIAZIONI O ENTI, ONLUS etc**) o la richiesta di acquisto di materiali di facile consumo, attrezzature, sussidi, quindi per tutti i progetti, percorsi che prevedano uno stanziamento finanziario della scuola e/o delle famiglie, avranno cura, di elaborare la **SCHEDA FINANZIARIA** che andrà allegata al **PROGRAMMA ANNUALE** dopo l'approvazione del Consiglio d'Istituto.

Si precisa che tutte le attività di ampliamento dell'offerta formativa **dovranno essere state approvate dai Consigli di classe/interclasse/ intersezione con la presenza dei genitori nei Consigli di novembre.**

Le schede che dovranno essere inviate alle FS

Angela Bonelli scuola primaria: engel7474@gmail.com

Tiziana Burgio scuola primaria: tittaburg@gmail.com

Laura Santospirito scuola secondaria: ae.arrigo@gmail.com

entro e non oltre il 4 dicembre 2024.

Esse andranno a costituire, il Piano delle attività di ampliamento dell'offerta formativa della Scuola per l' a.s. 2024/25 Il Piano uscite, visite didattiche e viaggi d'istruzione fa parte integrante del PTOF e del Programma annuale per

l'esercizio finanziario 2024/25 e in quanto tale deve rispondere al criterio della **PROGETTAZIONE UNITARIA d'ISTITUTO**, deve essere approvato dal Consiglio d'Istituto, dopo che ne sia stata verificata la fattibilità sul piano organizzativo, tecnico- amministrativo contabile. Si ricorda che la realizzazione delle uscite didattiche, visite guidate, e viaggi d'istruzione dovrà contemplare un'uscita al giorno/ o periodo per due sole classi o sezioni per la secondaria appartenenti ai tricorsi o ai singoli CORSI, per la primaria ai moduli di classi parallele. A tal fine le FS elaboreranno il cronoprogramma delle attività per ciascun ordine di scuola avendo cura di evitare che vi siano concentrazioni o sovrapposizioni di attività.

Si allega, altresì, la scheda di progetto relativa alle attività extracurricolari che sono state proposte e deliberate in sede di Collegio con la proposta di fabbisogno in ore da retribuire con il FIS. Anche in questo caso sarà valutata la fattibilità finanziaria in relazione alla capienza del FIS.

Le funzioni strumentali in indirizzo avranno cura di elaborare il Piano delle attività di ampliamento e dell'offerta formativa distinto in attività in aula e Fuori AULA entro e non oltre il 10 dicembre p.v. I responsabili di progetto avranno cura di allegare alle schede allegate, anche la presentazione delle Agenzie formative di cui si chiede la collaborazione comprensive dei del Curriculum, dei riferimenti dei rappresentanti legali e delle proposte economiche, se previste.

Le suddette schede dovranno essere consegnate dalle FS, dopo l'elaborazione del PIANO, al DSGA perché possano essere acquisite definitivamente dall'istituto e attivare le procedure amministrativo-contabili di rito, a seguito di delibera da parte del Consiglio d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Maria Margherita Francomano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2
del D.Lgs. n. 39/1999