



---

Ministero dell'Istruzione, e del Merito  
Scuola Secondaria di Primo Grado Statale  
"ANTONINO PECORARO"  
CON SEZIONE AD INDIRIZZO MUSICALE  
PALERMO

Agli ATTI  
All'Albo on line  
Al Sito WEB- Sezione bandi di gara e contratti

**Avviso pubblico di selezione mediante procedura ordinaria di affidamento diretto di incarichi di prestazione d'opera occasionale intellettuale ad esperti esterni per conferimento di incarico professionale di Medico Competente ai sensi del T.U. sulla Sicurezza – D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023**

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il R.D. 18.11.1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 ss.mm.ii.
- Visto il D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. ii e, in particolare l'art. 18 e l'art. 41 i quali stabiliscono, tra gli altri obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal Decreto stesso;
- Visto il D. Lgs. n. 106/2009 "Disposizioni integrative e correttive del d. lgs. n. 81/2008"; ▪ Vista la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Richiamato il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.";
- Visto il D. Lgs. n. 195/2003 che ha specificato e puntualizzato le capacità ed i requisiti professionali della figura del Medico competente;
- Visto che la tipologia di figura professionale non è presente e disponibile fra il personale della scuola; ▪ Considerato che per questa istituzione scolastica attualmente risulta scaduto il contratto in essere per la sorveglianza sanitaria;
- Visto che il servizio richiesto nel presente avviso non è disponibile tra le convenzioni Consip trattandosi di prestazione altamente specialistica;
- Verificata la necessità di individuare personale esperto in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm., per assumere il ruolo di Medico Competente;
- Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza e di interesse pubblico;
- Visto il D.I. n. 129/2018 e, in particolare, gli artt. 43 e 44 contenenti norme relative a contratti di prestazione d'opera intellettuali con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- Visto l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che recita testualmente che l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo
- Visto l'art 17 comma 1 D. Lgs. 36/2023 ove si legge testualmente che "Prima dell'avviso delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con

apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

- Visto l’art. 17 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 ove si legge testualmente che “In caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale”;
- Visto l’art 50, comma 1, lettera b) Dlgs 36/2023;
- Richiamata la propria Decisione a contrarre Prot. n.0000399 del 17.01.2024
- Ritenuto opportuno procedere con una indagine di mercato conoscitiva;

## **EMANA**

un Avviso rivolto a professionisti esterni per il conferimento dell’incarico di Medico Competente per tutti i dipendenti di questa Istituzione Scolastica.

La domanda dovrà contenere il curriculum vitae e apposita autocertificazione sui requisiti e titoli posseduti dal professionista .

### **Art. 1 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il medico competente individuato, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all’interno di questa Istituzione Scolastica, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, in particolare:

- Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione. .
- Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall’art. 41 del D. Lgs n. 81/2008.
- Informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.
- Aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.
- Consegnare, alla cessazione dell’incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale.
- Fornire informazioni ai lavoratori su significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell’attività che comporta l’esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all’art. 41 e a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.
  - Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all’art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata.
  - Fornire indicazioni sul significato di detti risultati, ai fini dell’attuazione delle misure per la tutela della salute e dell’integrità psico-fisica dei lavoratori.
  - Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all’anno.
  - Partecipare alla riunione periodica annuale, art. 35.
    - Supportare il Dirigente Scolastico e il RSPP nella redazione e/o nell’aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi, con particolare riferimento all’utilizzo dei dispositivi di protezione collettivi ed individuali, nonché alle problematiche dello stress da lavoro correlato

### **Art. 2 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO**

La prestazione professionale dovrà essere svolta a favore di tutta l'utenza dell'Istituzione Scolastica "A. Pecoraro".

Il medico dovrà concordare col Responsabile SPP il personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria. Attualmente il numero totale del personale docente è di 78 unità e del personale ATA è 17 unità (6 Amministrativi e 11 Collaboratori Scolastici). La durata dell'incarico è annuale a partire dalla data di stipula del contratto eventualmente prorogabile laddove ne ricorrano le condizioni.

### **Art. 3 – COMPENSO E INCARICHI**

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 del Codice di procedura civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico.

In caso di possesso di partita Iva si fa presente che, come da "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244" (approvato con decreto del MEF del 3 aprile 2013, n. 55), sarà ammessa solo la fattura elettronica.

Il pagamento verrà effettuato annualmente e sulla base dell'attività svolta.

La retribuzione è fissata a massimo **Euro 1.000 /annui al lordo di ogni onere di legge.**

### **Art. 4 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione all'Ufficio Protocollo della scrivente Istituzione scolastica esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [pamm02300g@pec.istruzione.it](mailto:pamm02300g@pec.istruzione.it) indicando nell'oggetto: "Bando di gara per il conferimento dell'incarico di Medico Competente D. Lgs. 81/2008".

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **10.00 del giorno 31 gennaio 2024**, a pena di esclusione.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

### **ART.5 – CONTENUTO DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà contenere a pena di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale (allegato 1)
- 2) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
- 3) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 (allegato 2) ;
- 4) dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando;
- 5) dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e successivo G.D.P.R. n. 679/2016 di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti,

con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dell’art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 196/03 successivo G.D.P.R. n. 679/2016 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;

6) autocertificazione assenza di condanne penali (allegato 3);

7) presentazione offerta tecnico – economica (allegato 4);

## **ART. 6 – AGGIUDICAZIONE**

L’aggiudicazione per affidamento diretto, verrà effettuata secondo il criterio dell’offerta al prezzo più basso, si procederà con determina del Dirigente Scolastico ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell’Istituto. Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto. Una volta determinato l’aspirante che ha praticato il prezzo più basso, il Dirigente si riserva la possibilità di adottare un termine perentorio di 5 gg. di validità della graduatoria, al termine dei quali l’incarico potrà essere affidato all’aspirante collocato in graduatoria in posizione utile.

Nel caso intervenga una sola offerta utile, il procedimento di individuazione potrà essere abbreviato ad un solo giorno lavorativo.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l’ordine della graduatoria stessa.

L’incarico verrà assegnato al professionista che avrà fatto l’offerta al prezzo più basso. A parità di offerta spesa si procederà all’affidamento all’offerente più giovane.

## **ART. 7 - CONFERIMENTO DELL’INCARICO**

Nel caso l’aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell’Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione dell’autorizzazione dell’Amministrazione provocherà l’esclusione dall’incarico.

## **ART. 7 - Durata dell’incarico**

L’incarico ha durata di anni uno a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto con possibilità di rinnovo qualora ne ricorrano le condizioni.

## **ART. 8 - COMPENSO E RISOLUZIONE DELL’INCARICO**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura comprensiva degli oneri di legge. Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l’istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l’incarico con effetto immediato.

## **ART. 9 – ESCLUSIONE**

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, l’esclusione viene disposta anche qualora:

- La documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l’ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto bando di gara.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all’Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell’istituto.

## **ART. 10 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

È facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno. La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso. Determina la decadenza dal contratto la mancanza od il venir meno, in costanza di rapporto, dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività quali la sospensione o la radiazione dall'Albo professionale o dell'abilitazione all'esercizio della specifica attività o la condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato che incidano sulla moralità professionale o che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### **ART. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto A. Pecoraro di Palermo

#### **ART. 12 - RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico pro tempore dott.ssa Maria Margherita .

#### **ART. 13- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dr. Anna Giordano

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Istituto [www.pecoraro.edu.it](http://www.pecoraro.edu.it).

Il Dirigente Scolastico  
Maria Margherita Francomano