



---

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
Scuola Secondaria di Primo Grado Statale  
**“ANTONINO PECORARO”**  
CON SEZIONE AD INDIRIZZO MUSICALE  
PALERMO

## **IPOSTESI ACCORDO INTEGRATIVO**

**a.s. 2023/24**

### **PARTE ECONOMICA**

#### **Parti dell'accordo:**

**Scuola Media Statale A.Pecoraro** rappresentata dal **Dirigente Scolastico** Maria Margherita  
Francomano

#### **Le rappresentanze sindacali unitarie:**

C.I.S.L. Passantino Vito  
S.N.A.L.S. – CONFISAL Galli Stefania  
U.I.L. SCUOLA

#### **Art .1 – CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA**

Il presente accordo viene stipulato ai sensi dell'art.88 del Contratto Nazionale di Lavoro del comparto Scuola ( di seguito indicato come C.C.N.L.). La validità è riferita all'anno scolastico 2023/24 e comunque vincolata alla certificazione di compatibilità finanziaria da parte del Collegio dei revisori dei Conti.

Resta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali su richiesta di una parte contraente.

Gli articoli che seguono si applicano a tutto il personale docente ed A.T.A., a tempo indeterminato e determinato, in servizio presso la Scuola secondaria di I grado Antonino Pecoraro

#### **ART. 2 - FINALITA' DEL CONTRATTO**

Come previsto dall'art 88 del CCNL, finalità del presente accordo sono:

1. Migliorare la qualità del servizio scolastico;

2. Sostenere i processi innovatori in atto all'interno della scuola, e in particolare l'ampliamento ed il miglioramento dell'offerta;
3. Rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa tesa al raggiungimento di un servizio più celere e più rispondente ai bisogni dell'utenza sia esterna che interna alla scuola, garantendo contemporaneamente i diritti di lavoratrici e di lavoratori;
4. Incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi scolastici erogati alla collettività;
5. Valorizzare ed accrescere la professionalità del personale docente ed A.T.A.

## **CAPO I - RIPARTIZIONE FONDO PER IL MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA**

### **ART. 3 - RISORSE FINANZIARIE**

Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
- b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
- c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
- d. risorse per la pratica sportiva;
- e. risorse per le aree a rischio;
- f. valorizzazione docenti (ex art.1 comma 126 Legge 107/15);
- g. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
- h. progetti nazionali e comunitari;

## **CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS**

### **ART. 4 – Finalizzazione delle risorse del FIS**

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### **ART. 5 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione scolastica**

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'Istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Il compenso relativo all'indennità di amministrazione riservata al DSGA e quello del suo sostituto in caso di assenza dal servizio sono detratti dall'ammontare complessivo del Fondo dell'Istituzione scolastica.
3. Per assicurare una equilibrata ripartizione delle risorse comuni, viene adottato il criterio della proporzione, tenendo conto della componente numerica di ciascun profilo professionale. Calcolato l'importo per le due categorie di personale, si provvederà a suddividerlo all'interno delle varie professionalità in relazione all'entità numerica.

Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

### CAPO III - Personale docente

#### ART. 6 – Personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 14, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

**a. AREA DELL'ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE AI COMPITI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA ;**

**b. AREA DELLA DIDATTICA con riferimento :**

b1. all'assunzione di incarichi e compiti complessi;

b2. allo svolgimento di attività di supporto e coordinamento della progettazione d'Istituto;

c. attività d'insegnamento.

Nell'attribuzione degli incarichi al personale Docente il D.S. terrà conto dei seguenti criteri:

- Valorizzazione delle competenze ed esperienza pregressa;
- Valutazioni sulla appartenenza alle classi da cui provengono gli alunni cui è destinata l'attività;
- Affinità disciplinare dell'attività didattica da svolgere con il proprio ambito d'insegnamento;
- Attitudini professionali all'uso di particolari strategie motivanti;
- Possesso di competenze nell'uso delle TIC;
- Rotazione del Personale, di pari competenza ed esperienza, nell'affidamento degli incarichi al fine di evitare la concentrazione degli stessi nei confronti dei medesimi docenti.
- Professionalità specifica richiesta e documentata sulla base di titoli di studio e/o professionali e delle esperienze acquisite;

### CAPO IV – Personale ATA

#### ART. 7 - Prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo

1. Le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo devono essere richieste dal Dirigente scolastico o dal Direttore SGA e preventivamente autorizzate; prestazioni non autorizzate non verranno riconosciute.

2. Le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo possono essere pagate oppure recuperate in ore di riposo compensativo da fruire, di norma, nei periodi di sospensione delle lezioni fatte salve le esigenze organizzative e di funzionamento. Si prevede di disporre la remunerazione dell'orario eccedente l'obbligo almeno fino al 50% del monte ore effettuato, o fino a esaurimento del budget previsto, stante anche la necessità di sostituire i colleghi assenti (Nota prot. n. 13439 dell'11 settembre 2015 – Avviso assegnazione risorse finanziarie, dato che la legge n.190 del 23 dicembre 2014, all'articolo 1 comma 332, prevede l'impossibilità di nominare collaboratori scolastici supplenti per i primi sette giorni di assenza, salvo casi di comprovata eccezionalità (Nota Miur n. 2116 del 30-09-2015). Le ore rimanenti vengono recuperate con le modalità previste al primo periodo del presente comma.

3. Nel caso in cui vi siano economie, a richiesta del lavoratore, si potrà pagare una quota maggiore di quella sopra indicata, in modo proporzionale tra coloro che ne abbiano fatta richiesta.

## **ART. 8 - Lavoro intensivo**

1. Si riconosce lavoro intensivo laddove vi sia un maggiore carico di lavoro nell'ambito del proprio orario di servizio per la sostituzione dei colleghi assenti sino a sette giorni o per rispondere. Il lavoro intensivo è pagato con il FIS e non può essere recuperato.

## **ART. 9 - Personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS**

I criteri per l'individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite col fondo sono nell'ordine:

- ♣ disponibilità e interesse allo sviluppo delle competenze professionali capacità di organizzazione del proprio lavoro in coerenza con gli obiettivi delle attività;
- ♣ conoscenza e capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione (se richiesto dall'incarico da svolgere).
- ♣ disponibilità alla collaborazione e capacità di affrontare situazioni innovative nel contesto della scuola e in relazione a soggetti esterni;

Gli incarichi devono tendere a valorizzare i dipendenti e a favorire lo sviluppo professionale di coloro che assicurano una migliore qualità nell'erogazione del servizio, in una logica di efficienza che tiene in debito conto la capacità di ciascuno di realizzare gli obiettivi proposti.

### **1. Gli incarichi aggiuntivi possono riguardare le seguenti attività:**

#### **per il profilo di CS:**

- ♣ supporto alla segreteria
- ♣ piccola manutenzione
- ♣ sistemazione archivi

#### **per il profilo di AA:**

- ♣ collaborazione con il Dirigente scolastico per gli adempimenti relativi al D.lgs. 81/2008
- ♣ aggiornamento sito Web
- ♣ gestione delle innovazioni tecnologiche

## **ART. 10 - Beneficiari art. 2 sequenza contrattuale 25/07/2008 (ex 7 CCNL 7/12/2005) (c.d. prima posizione economica)**

1. Le mansioni attribuite ai beneficiari dell'art. 2 (ex art.7) del personale sono connesse ai seguenti compiti: per il personale AA:

- ♣ supporto alla gestione dell'AREA INCLUSIONE .

per il personale CS:

- ♣ incarico per assistenza qualificata alunni diversamente abili

I titolari delle posizioni economiche di cui sopra non possono cumulare tale funzione con quelle previste per gli incarichi specifici. In caso di nuove posizioni economiche saranno opportunamente riviste le funzioni legate agli incarichi specifici e la loro attribuzione nominativa. Per effetto della rivalutazione del valore economico delle posizioni di cui sopra

- 600,00 euro per il personale dell'Area A

- 1.200,00 euro per il personale dell'area B, prevista dalla sequenza contrattuale del 25 luglio 2008, nessuna integrazione è posta a carico del Fondo dell'istituzione scolastica.

**Art. 11 - Beneficiari comma 3, art. 2 sequenza contrattuale 25/07/2008 (c.d. seconda posizione economica)**

1. All'AA beneficiario della seconda posizione economica viene attribuita la funzione di DSGA, in caso di posto vacante o in caso di assenza o impedimento del DSGA titolare ; di collaborazione diretta con il DSGA nella gestione/organizzazione del personale ATA, negli adempimenti di natura contabile, finanziaria e patrimoniale .

**Art. 12 - Incarichi specifici - personale ATA**

1. Gli incarichi specifici vengono attribuiti per quei compiti che, nell'ambito del profilo di appartenenza, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, di un maggior rischio o disagio, necessari per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, come risulta dal piano delle attività. Gli incarichi specifici sono parte degli obblighi di servizio conseguenti all'organizzazione del lavoro stabilita con la contrattazione, quindi non si aggiungono al profilo di base, ma fanno parte integrante del proprio profilo, anche se il loro svolgimento è subordinato alle esigenze di funzionamento dell'Istituzione scolastica e alla retribuzione stabilita con la contrattazione integrativa.

2. La loro individuazione e il loro numero è a carico del Dirigente scolastico nell'ambito del PAA.

3. Gli incarichi specifici sono conferiti a domanda degli interessati.

Il Dirigente scolastico stabilisce e comunica il termine entro cui presentare la domanda.

La relativa attribuzione è effettuata dal Dirigente scolastico, sentito il parere del Direttore S.G.A., secondo le modalità e i criteri individuati dal presente contratto.

L'atto con il quale viene conferito l'incarico specifico deve indicare:

- ♣ il tipo di incarico
- ♣ le modalità di svolgimento
- ♣ la durata
- ♣ gli obiettivi da raggiungere rispetto al PAA
- ♣ il compenso previsto da liquidare a seguito di rendicontazione finale

**4. Gli incarichi specifici possono riguardare:**

**per la qualifica di CS:**

- ♣ assistenza all'handicap

**per la qualifica di AA :**

- ♣ collaborazione con il DSGA per rinnovo inventario dello STATO

Gli incarichi specifici assegnati potranno essere svolti sia in orario di servizio che al di fuori di esso; in questo caso, l'orario eccedente non potrà essere ulteriormente remunerato.

Il compenso sarà decurtato in caso di assenze superiori a 15 gg.

Tale somma servirà a compensare chi durante l'assenza ha svolto l'incarico.

Sarà revocata la funzione in caso di assenze che impediscono l'assolvimento dell'incarico.

Il personale beneficiario degli incarichi può partecipare al FIS per lo svolgimento di attività estranee all'incarico.

2. La verifica degli obiettivi è rimessa al Direttore SGA quale preposto alla direzione dei servizi generali e amministrativi. Il compenso sarà corrisposto previa sua verifica dell'attività svolta.

È facoltà del personale interessato recedere dall'incarico, tramite comunicazione scritta.

### **Art.- 13 - Accesso ed assegnazione degli incarichi**

Il D.S. assunta la delibera delle attività funzionali alla attuazione del PTOF da parte del Collegio dei docenti e del piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e Ata fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività è inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai Docenti e ATA, il D.S. utilizza i criteri definiti nel confronto.

L'accesso alle attività da effettuare nell'Istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

- a) La delibera del Collegio dei docenti;
- b) La delibera del Consiglio di Istituto
- c) L'attività da effettuare;
- d) Il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.

### **Art. 14 - Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce individualmente gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti

### **Art. 15 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili**

1. Le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali che compongono il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2023/24 comunicate dal MIUR con nota prot.nr.25954 del 29.09.2023 sono state calcolate in base ai seguenti parametri: - punti di erogazione;

- unità di personale docente in organico di diritto;
- unità (compreso il DSGA) di personale ATA in organico di diritto.

2. Nella medesima Nota in base ai suddetti criteri è comunicata la risorsa complessivamente disponibile per il periodo settembre 2023/ agosto 2024 per la retribuzione accessoria pari ad **EURO 35.618,71** lordo dipendente così suddivisi :

€ 19.543,89 lordo dipendente per il Fondo dell’Istituzione scolastica che dovrà rispettare i vincoli di cui all’articolo 40 comma 5 del CCNL del 19.04.2018 ;

€ 2714,18 lordo dipendente per le Funzioni strumentali all’offerta formativa;

€ 1362,95 lordo dipendente per gli incarichi specifici del personale ATA

€ 2128,79 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore eccedenti l’orario settimanale effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all’art.30 del CCNL 29/11/2007

€ 1730,69 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di Educazione fisica .

€ 139,11 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio a forte processo migratorio

€ 7.999,10 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico.

Sulla consistenza delle risorse disponibili , per l’anno scolastico in corso, è stata richiesta l’attivazione delle procedure di accertamento da parte del Direttore Amministrativo.

**3. CONSISTENZA FIS** Con Comunicazione prot. n°0010589 del 21.11.2023, a conclusione del procedimento di accertamento delle economie realizzate e disponibili su NOI PA ( CEDOLINO UNICO anno precedente ) il DSGA ha determinato la consistenza del Fondo dell’Istituzione scolastica 2023/24 **Il budget per l’anno scolastico 2023/24 pari ad € 19.543,89** a cui si aggiungono le economie realizzate negli anni precedenti pari ad € 1312,92 . L’ammontare complessivo del FIS è pertanto pari ad € 20856,81. Gravano sul Fondo l’indennità di amministrazione del DSGA, calcolata nella misura di € 2870 ,00 e il fondo di indennità al sostituto del DSGA pari ad € 378,35. **Il FIS così rideterminato è pari ad € 17608,46.**

Resta esclusa dalla contrattazione la quota di € 681,85 denominata quota arretrati seconda posizione economica sostituto del DSGA , anni precedenti , che pertanto resta tra le quote in economia non contrattabili

FIS Assegnato	€ 19543,89
ECONOMIE FIS	€ 1312,92
INDENNITA’ DSGA	€ 2870,00
INDENNITA’SOSTITUTO	€ 378,35
FIS RIDETERMINATO	€ 17608,46

**ART. 15 - FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO**

Il fondo assegnato per la valorizzazione del personale scolastico ai sensi della legge 27 dicembre 2019 n 160 comma 249 da utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall’art. 88 CCNL 29 novembre 2007 risulta essere pari a € 7999,10 cui si aggiunge l’economia di € 5,92 per un totale di € 8005,02 lordo dipendente .

FONDO VALORIZZAZIONE	€ 7999,10
ECONOMIE	€ 5,92
FONDO RIDETERMINATO	€ 8005,02

**Si propone di aggiungere il fondo per la valorizzazione del personale alle risorse del FONDO dell'Istituzione**



FONDO FIS	€ 17.608,46
FONDO VALORIZZAZIONE	€ 8005,02
TOTALE FIS da CONTRATTARE	€ 25,613,48

Si propone che il budget, così determinato, venga ripartito, in funzione delle attività contemplate dal PTOF e dal Piano dei servizi generali, nella misura di € 19.530,95 pari a circa 76,25 punti % per lo svolgimento degli incarichi e delle attività svolte dal personale docente e nella misura di € 6082,53 pari a 23,75 punti % per l'espletamento delle attività e dei servizi attribuiti al personale ATA.

Resta esclusa dalla contrattazione la quota di € 681,85 denominata quota arretrati seconda posizione economica sostituito del DSGA , anni precedenti , che pertanto resta tra le quote in economia non contrattabili

**ART. 16 - ATTIVITA' RETRIBUITE CON IL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

**PERSONALE DOCENTE**

Per quanto riguarda il profilo di docente si individuano le seguenti attività:

- Attività di supporto organizzativo-gestionale funzionali all'erogazione del servizio di istruzione coerentemente con l'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico per le attività dell'Istituto e le scelte di gestione
- Attività di progettazione e coordinamento delle azioni e dei percorsi compresi nel PTOF d'Istituto e inerenti agli obiettivi formativi prioritari così come declinati nell'atto di indirizzo del Ds recepiti nel PTOF d'Istituto 2023/2025
- Attività aggiuntive d'insegnamento finalizzate all' ampliamento e all'arricchimento dell'offerta formativa, al recupero degli apprendimenti
- Costruzione di competenze specialistiche attraverso il ricorso allo studio, approfondimento e ricerca in ambiti nuovi e complessi
- Contributo all'innovazione didattica e metodologica, alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche
- Svolgimento di compiti connessi con lo sviluppo delle azioni di valutazione interna e nazionale
- Svolgimento di compiti connessi allo sviluppo , al coordinamento e monitoraggio **degli interventi riferiti ai progetti ISTITUZIONALI**

Il Dirigente scolastico, tenuto conto delle finalità contenute nel P.T.O.F. e delle azioni ad esse afferenti, individua i destinatari degli incarichi e le attività da finanziare con il fondo dell'Istituzione scolastica.

Nell'attribuzione degli incarichi tiene conto della disponibilità manifestata dagli interessati, della conseguente designazione operata dal Collegio, nonché delle competenze maturate nelle esperienze pregresse.

Si propone per il corrente anno scolastico, verificata la disponibilità finanziaria, di fissare i compensi di seguito specificati, sulla base del seguente criterio :

**a) livello di responsabilità assunta a seguito dell'incarico affidato**

FIGURE DI SISTEMA	NUMERO	TOTALE
1° Collaboratore DS	1	€ 1750,00
2° Collaboratore	1	€ 875,00
Preposto coordinatore emergenze	1	€ 350,00
Responsabile SITO	1	€ 525 ,00
Coordinatore ind.zzo musicale	1	€ 350,00
Referente Inclusione	1	€ 525 ,00
Referente GOSP	1	€ 350,00
Animatore digitale	1	€ 525,00
Referente INVALSI	1	€ 350,00
Referente Gruppo Sportivo	1	€ 262,50
Coordinatori di classe	27	€ 2362,50
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 8225,00</b>

**b) progettualità d'istituto**

PROGETTUALITA' D'ISTITUTO	NUMERO	Totale
Coordinamento progetti LINGUE STRANIERE	1	€ 175,00
Coordinamento Progetto LETTURA	1	€ 175,00
Coordinamento percorsi di cittadinanza attiva	2	€ 175,00

Coordinamento Progetto scuola sicura	2	€ 350,00
Coordinamento potenziamento competenze in matematica e scienze	2	€ 350,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 1225,00</b>

**c) Attività di docenza a favore di interventi di ampliamento, arricchimento dell'offerta formativa, recupero degli insegnamenti**

**Euro 2875,92**

**d)Attività volte al miglioramento dell'offerta formativa**

**TEAM per l'attuazione del D.M. : 0000328 del 22.12.2022 adozione delle Linee guida per l'orientamento n° 4 unità € 700,00**

**TEAM per l'attuazione del D.M: 0000184 del 15.09.2023 adozione delle Linee guida per le discipline STEM n° 5 € 700,00**

**Attività connesse allo svolgimento di compiti connessi allo sviluppo , al coordinamento e monitoraggio degli interventi riferiti ai progetti d'Istituto**

**TEAM Prevenzione bullismo e cyberbullismo n° 3 unità € 300,00**

**TEAM Progetto nazionale " La scuola promuove la Salute Rete provinciale " n° 3 unità 300,00**

**NIV Nucleo valutazione d'Istituto n°7 unità € 400,00**

**Progetto Classici in Strada n° 5 unità €429,02**

**Assunzione di incarichi e di responsabilità significative nel coordinamento di gruppi di lavoro :**

**Docenti che cumulano più incarichi di coordinamento ( di dipartimento , di Commissioni n° 7 unità € 875,50**

**Realizzazione di attività didattiche volte assicurare il successo formativo dell'offerta formativa, in attuazione alle priorità formative declinate nel PTOF e nel PDM € 3500,00 n° 10 unità**

**Totale previsione FIS + Valorizzazione personale docente 19.530,44**

**PERSONALE ATA**

Le attività aggiuntive sono quelle previste dall'art. 88 del CCNL 2006/2009 e sono così definite:

**a) per gli assistenti amministrativi**

- Prestazioni lavorative in eccedenza l'orario di servizio in coincidenza con scadenze per adempimenti tecnico-amministrativo-contabili ;
- Prestazioni lavorative in eccedenza l'orario di servizio in coincidenza con scadenze valutazioni trimestrali e finali ( scrutini, Esami, )
- Supporto alla gestione dei processi di innovazione e miglioramento del servizio: gestione privacy, dematerializzazione, implementazione e aggiornamento nuovi software di gestione digitalizzazione dei servizi;
- Supporto alla gestione Sicurezza;

## b) per i collaboratori scolastici

- Prestazioni lavorative rese in eccedenza l'orario di servizio per supporto sorveglianza e riordino aule e/o laboratori in concomitanza con lo svolgimento di attività di ampliamento dell'offerta formativa / incontri con le famiglie
- Prestazioni lavorative in eccedenza l'orario di servizio in coincidenza con Scrutini ed Esami

L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo di Istituto dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri:

- a) competenze professionali, in coerenza con gli incarichi funzionali nell'attività programmata;
- b) equità nella ripartizione delle attività individuate.

### Intensificazione prestazioni lavorative

L'intensificazione delle prestazioni lavorative viene riconosciuta per la sostituzione dei colleghi assenti e in occasioni di inderogabili esigenze legate al buon funzionamento del servizio scolastico. Le prestazioni riconosciute come "intensificazione" vengono assegnate dal DSGA nell'ambito dell'autonomia di gestione organizzativa dei servizi.

**La ripartizione tra i diversi profili ATA, per le attività retribuite con il fondo dell'istituzione scolastica, pari ad € 6082,53 e' operata con le seguenti misure**

### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e PERSONALE UTILIZZATO

Per le prestazioni straordinarie ed inderogabili rispetto all'ordinaria attività lavorativa si prevede uno stanziamento **totale di € 2300,00**

Su proposta del DSGA si prevedono

1. attività lavorative soggette ad intensificazione per sostituzione dei colleghi assenti **stanziamento previsto € 600,00**
2. prestazioni lavorative eccedenti in coincidenza con scadenze per adempimenti tecnico-amministrativo o contabili o l'espletamento di compiti complessi come meglio specificato al paragrafo precedente **stanziamento previsto € 1200,00**
3. adesione all'espletamento di compiti aggiuntivi e complessi in risposta alle esigenze del servizio e in rapporto ai progetti di implementazione delle infrastrutture tecnologiche ed i progetti innovazione amministrativo-contabile **€ 500,00.**

### COLLABORATORI SCOLASTICI

Per le prestazioni straordinarie ed inderogabili rispetto all'ordinaria attività lavorativa si prevede uno stanziamento complessivo di **€ 3782,53.**

Su proposta del DSGA, vengono individuate le attività per ciascuna tipologia prevedendo uno stanziamento **così ripartite**

1. **attività aggiuntive prestate con dispositivo di servizio del DSGA per rispondere ad esigenze straordinarie, inderogabili legate al buon funzionamento dell'Istituto nello specifico** attività di sorveglianza e riordino aule e/o laboratori in concomitanza

con lo svolgimento di attività di ampliamento dell'offerta formativa / incontri con le famiglie € 1732,53

2. **affidamento di incarico** per mansioni che prevedono l'utilizzo di macchine e materiali considerati a rischio ( Fotocopiatori, fotoriproduttori )  
**n° 1 unità € 300,00**
4. **affidamento di incarico** per mansioni che prevedano lo svolgimento di prestazioni diverse dalle proprie e nella fattispecie la piccola manutenzione urgente ed indifferibile, la riparazione e sostituzione pezzi di ricambio di arredi , meccanismi e accessori pari a  
**n° 1 unità € 200,00**
5. Per la sostituzione dei colleghi assenti e l'intensificazione delle prestazioni conseguenti a svolgimento di compiti legati alle inderogabili esigenze legate al buon funzionamento del servizio viene preventivato uno stanziamento pari ad € **1250,00.**
6. Per l'adesione all'espletamento di compiti aggiuntivi e complessi in risposta alle esigenze del funzionamento dell'Istituto e ai servizi necessari ( **ricognizione beni inventario a supporto ufficio amministrativo**) **n° 1 unità € 300,00**

#### **ART. 17 - FUNZIONI STRUMENTALI**

Per quanto riguarda i criteri di distribuzione delle risorse da destinare alle tre funzioni strumentali individuate dal Collegio docenti per l'anno scolastico 2023/24 si opera la seguente determinazione

L'assegnazione finanziaria pari ai 12/12 del budget annuale e pari ad € **2714,18** viene così ripartita in egual misura tra le tre aree e tra i titolari di incarico di Funzione strumentale per l'anno scolastico 2023/24.

**GESTIONE PTOF** funzione ripartita tra le due unità docenti in eguale misura € **904,72**

**PARI OPPORTUNITA'** funzione ripartita tra le due unità docenti in eguale misura € **904,72**

**SUPPORTO ALL'USO DELLE TECNOLOGIE** funzione ripartita in eguale misura tra le due unità docenti € **904,74**

#### **ART. 18 - INCARICHI SPECIFICI**

L'assegnazione finanziaria pari agli 12/12 del budget annuale consta di € **1362,95**

Per quanto riguarda i criteri di distribuzione delle risorse assegnate per lo svolgimento degli incarichi specifici si tiene conto dei compiti assegnati e del Piano generale dei servizi connesso all'attuazione del POF e predisposto dal DSGA.

Si procede all'individuazione di **n° 1 assistente amm.vo e n° 5 unità di collaboratori scolastici** nelle condizioni di poter assumere l'incarico, in quanto non già titolari della posizione economica ai sensi degli articoli 47 e 50 del C.C.N.L. e sequenza contrattuale ATA 25.07.2008.

Per i servizi ausiliari profilo CS si procede, in considerazione del numero degli alunni diversamente abili frequentanti l'Istituto, alla individuazione dei seguenti incarichi specifici:

- Attività di assistenza agli alunni portatori di handicap **n° 5 unità**

Per ciascun incarico nella misura di ( 3 ) tre unità svolto per l'assistenza ai diversamente abili si determina un compenso forfettario lordo dipendente pro capite pari ad € **187,65**

Per ciascun incarico nella misura di ( 2) due unità svolto nella cura dell'igiene personale a favore di alunni non autosufficienti si prevede un compenso forfettario lordo dipendente pro capite pari ad **€ 300 ,00**.

Per i servizi amministrativi profilo AA si procede alla individuazione del seguente incarico specifico per n° 1 unità

- Supporto al DSGA e all'Ufficio di Presidenza nella gestione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa.

Per l'espletamento dell'incarico si determina un compenso forfettario lordo dipendente di **€ 200,00**.

#### **ART.19 - AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA**

Per l'anno scolastico **2023/24** il fondo destinato alle attività complementari di avviamento alla pratica sportiva ammonta ad **€ 1730,69** cui si aggiunge l'economia di **€ 1995,15** per un totale di **€ 3725,84**. Le attività di docenza verranno assegnate ai docenti di Educazione fisica disponibili all'espletamento delle attività promosse dal Centro sportivo studentesco.

#### **ART. 20 - ORE ECCEDENTI**

Per l'anno scolastico **2023/24** il fondo destinato allo svolgimento di ore eccedenti l'orario di servizio per la copertura dei docenti assenti ammonta ad **€ 2128,79** cui si aggiunge l'economia di **€ 6,52** per un totale di **€ 2135,31**.

Le ore eccedenti saranno assegnate ai docenti che abbiano dichiarato la loro disponibilità.

#### **ART – 21 AREE A RISCHIO A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA**

Il fondo, destinato alle misure incentivanti per progetti di cui all'art. 2 comma 2 sel CCNL 7/08/2014, è pari ad **€ 139,11** cui si sommano le economie anni precedenti per **€ 102,55** per un totale **241,66** .

#### **CAPO V Liquidazione compensi**

##### **Art. 22- Determinazione di residui**

1.Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

##### **ART. 23 - Liquidazione dei compensi**

1.I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro il 30/06 e, comunque, entro e non oltre, il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

##### **ART. 24- Certificazione di compatibilità economico/finanziaria**

1.La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio

dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

#### **ART.25 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2006/09 e 2016/18 in vigore.

Il presente contratto prevede, come parte integrante, le seguenti tabelle:

#### **ART. 26 - NORME FINALI**

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento al D.Lvo 150 del 29.11.2009 alla Circolare della funzione pubblica n° 7 del 13.05.2010. In applicazione alla predetta normativa le attività incentivabili verranno liquidate previa analisi, verifica e controllo degli obiettivi raggiunti.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Dirigente scolastico

Le Rappresentanze sindacali unitarie

CISL

S.N.A.L.S. – CONFSAL Galli Stefania

U.I.L. SCUOLA

Palermo, li 6 dicembre 2023