

**Criteri per l'attribuzione degli incarichi relativi alle Funzioni strumentali
(Approvati dal Collegio docenti con delibera n. 9 del 04.09.2024)**

ART. 1 DEFINIZIONE DELLE AREE E DELLE ATTIVITÀ PRIORITARIE

1. Il Collegio dei Docenti definisce annualmente, le aree di pertinenza delle Funzioni strumentali e le attività ritenute prioritarie da affidare ai candidati secondo i documenti strategici della scuola (PDM; RAV; PTOF).
2. Il Collegio dei Docenti nella medesima seduta stabilisce anche il numero massimo di funzioni strumentali da assegnare all'IC nell'anno scolastico corrente.

ART. 2 CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ

1. Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni strumentali i docenti:

- di ruolo o, se non di ruolo, aventi un incarico annuale in questo Istituto da almeno due anni compreso quello in corso;
- che presentino una dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico comprendente, anche, gli obiettivi che si intendono perseguire insieme ad una dichiarazione scritta di disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza e il proprio CV.

ART. 3 CRITERI SPECIFICI E RELATIVA ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGIO

Possesso di requisiti professionali e formativi validi rispetto alla "Funzione strumentale" cui si concorre (vedasi "Tabella di valutazione titoli" di cui all'art. 7). Condizione necessaria per l'attribuzione della funzione è la congruità tra il C.V. professionale del docente aspirante e le caratteristiche della funzione per cui si concorre.

ART. 4 INCOMPATIBILITÀ

Non possono essere attribuite funzioni strumentali a:

- docenti con contratti part-time (con meno del 75% dell'orario di cattedra); .
- primo e secondo collaboratore del DS.

Art. 5 MOTIVO DI ESCLUSIONE

- Mancanza dei requisiti;
- Presentazione delle domande oltre il limite massimo temporale stabilito;
- Conflitto di interesse;
- Mancata presentazione del CV.

Art. 6 COMMISSIONE FUNZIONE STRUMENTALE

Il Collegio docenti assegna al DS e ai primi due collaboratori, in quanto incandidabili, il compito di “Commissione Funzione strumentale” con il compito di svolgere quanto all’art.2 comma 2.

A tal fine esamina le domande presentate e, alla luce dei criteri sopraindicati, ne dichiara l’ammissibilità e procedere a stilare la graduatoria. La documentazione presentata e il verbale della commissione saranno a disposizione per la visione in Presidenza fino al Collegio che procederà all’attribuzione delle funzioni.

La domanda dovrà pervenire via mail all’indirizzo @istruzione.it e dovrà contenere il seguente oggetto:

“CANDIDATURA FUNZIONE STRUMENTALE – NOME E COGNOME”.

Il termine per la scadenza della presentazione delle candidature verrà comunicato dal DS. In sede di contrattazione integrativa d’istituto si proporrà di distribuire in modo equo tra le Funzioni Strumentali la relativa somma che verrà determinata e assegnata dal MIUR all’istituto.

Art. 7 TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI: PUNTI REQUISITI DI ACCESSO

Docenti di ruolo o incaricati almeno fino al 30 giugno, in servizio nell’istituto da almeno due anni

ACCESSO COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE Punti 1 (max 3) INCARICHI

PRECEDENTI NELLA STESSA FUNZIONE Punti 3 (max 3) INCARICHI PRECEDENTI SU FUNZIONE

DIVERSA Punto 2 (max 3)

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA

CONNESSI ALLA FUNZIONE PRESCELTA Punti 1 per ciascun titolo (max 2)

PARTECIPAZIONE AD ORGANI COLLEGIALI: CONSIGLIO DI ISTITUTO, COMITATO DI VALUTAZIONE

NEL CORSO DEGLI ULTIMI TRE ANNI Punti 0,5 per ogni incarico (max 3)

Art. 8 ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

1. Il Collegio dei Docenti, sulla base della graduatoria elaborata dalla apposita commissione, assegna preferibilmente in una seduta successiva a quella della definizione delle attività prioritarie di cui all’art. 1- le funzioni con le seguenti modalità:

In caso di più candidature per la stessa area con parità di punteggio:

- a) Attribuzione al docente di ruolo presso questa istituzione scolastica;
- b) attribuzione dell’incarico al docente uscente fino a tre anni sulla stessa funzione al fine di dare continuità al lavoro;
- c) attribuzione al docente più giovane.

Nell’assegnazione degli incarichi secondo i punti e), la funzione in oggetto verrà condivisa nel primo anno al fine di garantire un adeguato passaggio di competenze e consegne.

2. Le attività non coperte da candidature e ritenute indispensabili al buon andamento dell’Istituto verranno assegnate dal DS.

ART. 5 RELAZIONE INCARICO

Al termine dell'anno scolastico, il docente con incarico di funzione strumentale presenterà al collegio relazione sintetica relativa alle attività svolte e agli obiettivi raggiunti