

ALL. 1

FUNZIONI STRUMENTALI:

Il Collegio dei Docenti individua, tra le risorse professionali presenti al suo interno, le figure idonee a svolgere le funzioni strumentali per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta

OBIETTIVI:

Realizzazione delle finalità istituzionali della scuola autonoma.

Realizzazione e gestione del PTOF.

Realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne alla scuola.

Valorizzazione del patrimonio professionale dei Docenti.

Promuovere l'autonomia gestionale e lo spirito di gruppo.

COMPITI e ORGANIZZAZIONE:

Compiti generali delle funzioni strumentali:

- operare nel settore di competenza previsto dagli Obiettivi dell'area di appartenenza, al di fuori del proprio orario di cattedra e di servizio;
- analizzare operativamente le tematiche correlate, incluse quelle progettuali che il Collegio Docenti ha votato;
- individuare modalità operative e organizzative in accordo con il Dirigente Scolastico;
- ricevere dal Dirigente Scolastico specifiche deleghe operative;
- monitorare e verificare bimestralmente il raggiungimento degli obiettivi prefissati e relazionare sul suo operato al Collegio Docenti;
- pubblicizzare adeguatamente i risultati

I Docenti designati allo svolgimento di funzioni strumentali svolgono il loro lavoro nell'ambito delle funzioni prescritte e nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Collegio dei Docenti. Costituiscono un gruppo di lavoro unitario e si organizzano d'intesa con il Dirigente Scolastico, al quale spetta il coordinamento del gruppo.

DESCRIZIONE AREE E ATTIVITÀ:

AREA 1 FUNZIONE STRUMENTALE Gestione del PTOF (Sviluppo, monitoraggio e valutazione dell'offerta formativa)

Compiti

- Analizzare i bisogni formativi del territorio;
- Coordinare la stesura del PTOF, integrandola di volta in volta sulla base delle delibere degli organi collegiali e dei documenti prodotti dalle altre funzioni strumentali, del Rapporto di Autovalutazione e del Piano di Miglioramento;
- Monitorare la progettazione curricolare ed extracurricolare nell'ottica dell'unitarietà del curricolo;
- Raccogliere, armonizzare ed archiviare le progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali;
- Contribuire a sviluppare una visione unitaria della progettualità di Istituto

- Operare in sinergia con il dirigente scolastico, le altre FF.S.S., i Coordinatori di Area e i referenti di progetto ;
- Partecipare all'elaborazione del Bilancio Annuale con le altre funzioni strumentali.
- Curare la tabulazione dei dati e la condivisione degli esiti con il Collegio dei docenti;
- Ricercare buone pratiche e curarne la diffusione nell'Istituto;
- Partecipare, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento e/o formazione inerenti all'area di azione;
- Partecipare alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro;
- Collaborare all'aggiornamento del P.T.O.F. relativamente alla propria area e relazionare al Dirigente Scolastico in merito all'operato;
- Relazionare a fine anno sul proprio operato.

Si conviene di designare n° 4 funzioni strumentali di cui almeno una per ogni ordine di scuola.

AREA 2 FUNZIONE STRUMENTALE Inclusione e benessere a Scuola

Compiti

- Mantenere rapporti funzionali con gli Enti Locali, l'ASL e le associazioni per gli interventi di prevenzione e gestione del disagio scolastico e di promozione del benessere attraverso l'attivazione di progetti di educazione alla salute, di educazione ambientale, di contrasto alle dipendenze, al bullismo e cyberbullismo.
- Curare l'attivazione di buone pratiche inclusive
- Condividere con il Dirigente scolastico, i referenti per l'inclusione ,lo staff dirigenziale e le altre F.S. impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con bisogni speciali
- Coordinare i gruppi docenti nell'elaborazione e nella verifica dei progetti volti alla promozione del benessere delle alunne e degli alunni , all'inclusione e alla integrazione
- Documentare i percorsi realizzati nella scuola sulle tematiche di prevenzione del disagio e di promozione del benessere a scuola, e ne riferisce al Collegio.
- Coordinare le attività finalizzate alla tutela del benessere psico-fisico e alla prevenzione del disagio
- Collaborare con la docente di riferimento per lo sportello di ascolto e con la psicologa dello sportello nella gestione dei casi problematici.
- Coordina le attività di formazione inerenti alla tematica della gestione dei comportamenti problematici e fornisce supporto ai docenti nelle cui classi sono presenti alunni con disagio rilevante, per individuare percorsi metodologici e didattici rispondenti alle loro necessità.
- Partecipare alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro

Si conviene di designare n° 3 funzioni strumentali di cui almeno una per ogni ordine di scuola.

AREA 3 FUNZIONE STRUMENTALE Continuità e orientamento

Compiti

- Proporre e mettere in comunicazione le attività interne all'istituto per la promozione di iniziative quali: accoglienza d'inizio anno per l'inserimento nelle nuove scuole, organizzazione e gestione degli open days, proposte di momenti ed esperienze condivisi, monitoraggio e raccordo in itinere dei progetti di continuità, collaborazione tra i

diversi ordini di scuola, , curare negli anni di passaggio il trasferimento di informazioni e il coinvolgimento delle famiglie, pubblicizzazione degli eventi.

- Coordinare il passaggio delle informazioni riguardanti gli alunni in uscita o di nuova entrata, con particolare attenzione per i casi di disabilità.
- Curare le relazioni con enti/scuole del quartiere o della città per la promozione dell'istituto, supporto alle iscrizioni e per creare nuove relazioni o cooperazioni.
- Programmare momenti di informazione e orientamento verso i vari settori delle scuole superiori o enti professionali, partendo dagli interessi manifestati da gli allievi, dai docenti e dalle famiglie, al fine di combattere anche la dispersione scolastica.
- Produrre materiali illustrativi (grafici, fotografici, video) per l'implementazione de l sito web dell'istituto
- Partecipare a seminari/convegni/corsi di formazione relativi all'ambito specifico della funzione strumentale
- Partecipare alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro

Si conviene di designare n° 3 funzioni strumentali di cui almeno una per ogni ordine di scuola.

AREA 4 FUNZIONE STRUMENTALE rapporti con Enti esterni, visite guidate e progetti con il territorio

- Proporre ai docenti dei vari ordini di scuole di possibili itinerari relativi a uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione.
- Raccogliere le proposte avanzata dai Consigli dei vari ordini di scuola e successiva calendarizzazione.
- Supportare i docenti delle varie classi interessate nella fase progettuale, organizzativa, esecutiva e valutativa.
- Organizzare , gestire e coordinare le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi d'istruzione.
- Predisporre il piano finanziario di ciascuna uscita e resoconto finale.
- Raccogliere le relazioni finali ed archiviare tutto il materiale relativo a ciascuna uscita, visita o viaggio realizzato nell'anno scolastico.
- Pianificare e coordinare le manifestazioni in itinere e finali.
- Coordinare i gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.
- 9. Interagire e cooperare con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

Si conviene di designare n° 3 funzioni strumentali di cui almeno una per ogni ordine di scuola.

Le FF.SS. operano in stretto collegamento con i team operativi, i singoli docenti, le commissioni, i vari referenti dei progetti, le altre FF.SS., gli uffici di segreteria, il DSGA e il Dirigente scolastico.