

ALL. A

Al Dirigente scolastico dell'Istituto secondario di
di I grado A.Pecoraro – PALERMO -

OGGETTO: ISTANZA DI RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI ESTERNI, AI SENSI DELL'ART.
53 D.Lgs 165/2001

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente in _____ via _____
in qualità di dipendente di codesto Istituto, qualifica _____

chiede l'autorizzazione a poter svolgere il seguente incarico :

- Tipologia dell'incarico _____
- Soggetto a favore del quale svolge l'incarico _____
- Codice Fiscale o Partita IVA soggetto conferente _____
- Modalità e orario di svolgimento _____
- Data inizio prevista _____ data finale prevista _____
- Compenso proposto o gratuito _____

In caso di conferimento d'incarico da parte di amministrazione pubblica:

- La normativa di legge di applicazione dell'incarico _____;
- Le ragioni del conferimento _____;
- I criteri di scelta utilizzati dall'amministrazione _____;
- L'obbligo da parte del committente di comunicare i pagamenti di qualsiasi compenso, effettuati al dipendente, entro 15 giorni all'Istituto A. Pecoraro ”;

In caso di conferimento d'incarico da parte di enti pubblici economici o privati:

- Di non essere legato da rapporti di parentela o affinità con alcuno dei dipendenti dell'ente che conferisce l'incarico (in caso contrario indicare quali _____);
- L'obbligo da parte della società di comunicare i pagamenti di qualsiasi compenso, effettuati al dipendente, entro 15 giorni all'Istituto “ A. Pecoraro ”;

dichiaro inoltre

- che l'incarico non rientra tra i propri compiti e doveri d'ufficio ed ha carattere saltuario ed occasionale;
- che non sussistono motivi di incompatibilità con le attività attualmente prestate;
- che l'incarico sarà svolto fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Istituto “ A. Pecoraro ”;
- che in ogni caso saranno assicurate prioritariamente tutte le attività di istituto anche a carattere eccezionale e straordinario, senza che l'incarico possa influire in tali attività.

Data, _____

Firma _____

Protocollo n. _____ del _____

Vista la richiesta del dipendente SI AUTORIZZA, in quanto il suddetto incarico non pregiudica il corretto e regolare svolgimento dell'attività di servizio e non è in conflitto d'interesse con le finalità dell'istituzione scolastica, né ostano motivi di opportunità.

Vista la richiesta del dipendente NON SI AUTORIZZA per la seguente motivazione:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Margerita Francomano